



kinderopvang

**De Wonderwijzer**

**Beleidsplan Veiligheid en  
Gezondheid Kinderopvang**

## Inhoudsopgave

<b>Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid</b> .....	3
1.Inleiding .....	3
2.Missie, visie en doel .....	4
3.Grote risico's.....	4
3.1. Fysieke veiligheid.....	5
3.2. Gezondheid .....	7
3.3    Sociale veiligheid .....	7
3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag .....	7
3.3.2. Vier-ogenprincipe .....	8
3.3.3. Ophalen door derden .....	8
3.3.4.    3-uurs-regeling .....	8
3.3.5.    EHBO regeling.....	9
3.3.6.    Brandveiligheid.....	9
3.3.7.    Calamiteiten .....	9
3.3.8.    Buitenspelen.....	9
3.3.9.    Speelzaal.....	10
3.3.10.    Achterwachtregeling .....	10
4.Omgaan met kleine risico's .....	10
4.1. Hoe gaan we om met kleine risico's 2-4 jaar .....	11
4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid .....	11
4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid.....	12
4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's binnen het domein sociale veiligheid .....	12
4.2Hoe gaan we om met kleine risico's 4-12 jaar .....	12
4.2.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid .....	12
4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid .....	13
4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's binnen het domein sociale veiligheid.....	13
5.Beleidscyclus .....	14
Welke maatregelen worden genomen?.....	14
Hoe de beleidscyclus verloopt.....	14
Plan van aanpak.....	14
6.Communicatie en afstemming intern en extern .....	14
7.Ondersteuning en melding van klachten .....	15
7.1 Intern klachtreglement.....	15
Definities.....	15
7.1.1 Voortraject klacht.....	16

7.1.2 Indienen klacht .....	16
7.1.3 Behandeling klacht .....	16
7.2 Externe klachtafhandeling.....	16

## Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid

### 1. Inleiding

Bij LEV-WN worden kinderen voorbereid op de samenleving van morgen. Naast onze jarenlange ervaring in het onderwijs bieden wij in onze kindcentra ook kinderopvang aan. In dit Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid leest u hoe vanuit de kernwaarden 'liefde en vertrouwen' gestalte wordt gegeven aan een zo veilig en gezond mogelijke speel- leer- en werkomgeving waarin kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en waarin we hen leren om te gaan met kleine risico's. Ons doel is dat kinderen zich veilig voelen en onbezorgd kunnen spelen zodat zij optimaal tot ontwikkeling kunnen komen.

Dit beleidsplan is voor Kinderopvang De Wonderwijzer. Op deze locatie wordt het volgende aangeboden:

- Peuteropvang met maximaal 8 kinderen (2-4 jaar)
- BSO met maximaal 33 kinderen (4-12 jaar)

Deze groepen zitten beide in hetzelfde lokaal. Daarnaast maken we met de BSO ook gebruik van de aula.

Naast het lokaal en de aula maken wij ook gebruik van het speellokaal en de buitenruimte van de school.

Dit beleidsplan is geldig vanaf 01-02-2024. De belangrijkste aandachtspunten bij het opstellen van dit beleidsplan zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's (dit mede n.a.v. de Risicomonitor)
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en ook met externe betrokkenen.

We doen dit om een veilige en gezonde omgeving te realiseren waar kinderen veilig en vertrouwd kunnen spelen en de mogelijkheid krijgen om zich optimaal te kunnen ontwikkelen.

Als kinderopvang worden wij gecontroleerd op Veiligheid en Gezondheid. Belangrijk is dat de kinderopvang veilig en hygiënisch is. Wij proberen ziektes te voorkomen door goede hygiëne. Veiligheid en hygiëne staat bij ons hoog op de prioriteiten lijst. Wij vinden het belangrijk dat het schoonmaken goed en regelmatig gebeurt en dat het speelgoed/meubels regelmatig worden gecontroleerd op eventuele defecten.

De houder is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle medewerkers zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal er, wanneer er meerdere personen op de locatie werken, tijdens elk teamoverleg een thema, of een onderdeel van een thema, over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Dit om continu in gesprek te blijven over het beleid. Zo blijven we scherp op onze werkwijzen, kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

Dit beleidsplan draagt bij aan de gezondheid en veiligheid, belangrijke voorwaarden om je als kind goed te kunnen ontwikkelen. Met betrekking tot het pedagogisch aanbod wordt er verwezen naar het Pedagogisch Beleidsplan.

Dit beleidsplan is terug te vinden op de website [www.dewonderwijzer-levwn.nl](http://www.dewonderwijzer-levwn.nl). Tevens is het beleidsplan ook inzichtelijk op de locatie. Hiervoor kunt u terecht bij de medewerker.

## 2. Missie, visie en doel

Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde kinderopvang. Dit doen we door:

- Kinderen te laten voelen dat ze veilig en geliefd zijn
- Kinderen onvoorwaardelijk vertrouwen te geven
- Kinderen af te schermen van grote risico's
- Kinderen te leren omgaan met kleinere risico's
- Kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling

Kinderopvang van LEV-WN staat voor kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit liefde en vertrouwen waarmee we een belangrijke bijdrage leveren aan de ontwikkeling, opvoeding en verzorging van kinderen. Het blijven uitdagen van kinderen en het leren omgaan met verschillende soorten situaties vormen daarvan een belangrijk onderdeel. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt de basis van dit alles.

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

het bewustzijn van mogelijke risico's

- Het voeren van een goed beleid op grote risico's
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen
- Een goed overzicht van de werkwijze en afspraken rondom veiligheid en gezondheid inzichtelijk maken voor medewerkers en ouders

Dit alles met als doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locatie kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysieke veiligheid
- Gezondheid
- Sociale veiligheid

Per categorie hebben we de belangrijkste risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken.

Wanneer een risico met grote gevolgen zich voordoet wordt de persoon die achttacht is gebeld. Mocht het dan nodig zijn om naar een dokter/ziekenhuis te moeten met het slachtoffer kan dit ook plaatsvinden. In de tijd dat de achterwacht onderweg is, handelt de medewerker in wat zij alvast kan doen afhankelijk van de situatie. Denk hierbij aan bijvoorbeeld: koelen, spoelen, ouder/verzorger bellen, geruststellen. Nadat het ongeval is opgelost wordt er een ongevallenregistratieformulier ingevuld. Deze wordt bewaard in de map op de groep en meegenomen bij de eerstvolgende risico-

inventarisatie. Daarnaast wordt hetgeen waardoor deze situatie heeft plaatsgevonden aangepakt door het te repareren, te verwijderen of er over te praten.

### 3.1. Fysieke veiligheid

Als het gaat om fysieke veiligheid komen de volgende grote risico's ter sprake: vallen van hoogte, verstikking, elektrocutie, beknelling, vergiftiging, verbranding, verdrinken.

#### **Vallen van hoogte**

Er wordt in de ruimte rekening gehouden met het voorkomen dat kinderen kunnen vallen van een hoogte. Er staat een commode waar de kinderen niet zomaar op kunnen klimmen. Het trappetje voor de commode wordt na gebruik weer ingeklapt en netjes aan de kant gezet. Kinderen mogen alleen gebruik maken van dit trappetje in het bijzijn van een medewerker.

Tijdens het verschonen zal de medewerker te allen tijde bij de commode aanwezig zijn. De benodigdheden voor het verschonen liggen allemaal in of op de commode, zodat de medewerker niet van de commode vandaan hoeft te lopen.

Wanneer er kinderen in het lokaal aanwezig zijn mogen alleen de bovenramen open gedaan worden en blijven de onderste ramen dicht. Dit in verband met val- en klimgevaar.

Op het schoolplein zijn verschillende hoge toestellen aanwezig (glijbaan, klimrek) Kinderen kunnen hiervan af vallen. Bij de BSO kunnen ouders toestemming geven of hun kind zonder toezicht op het schoolplein mag spelen. Als de peuters buiten spelen is er ook altijd een pedagogisch medewerker buiten. Daarnaast spelen de peuters alleen op het 'kleine' plein (aan de kant van de schommels).

#### **Verstikking**

Er wordt gelet op de veiligheid, duurzaamheid, aantrekkelijkheid en de ontwikkeling die het stimuleert bij de aanschaf van speelgoed. Iedere week wordt het speelgoed gecontroleerd op gebruiken. Het speelgoed wat een gevaar vormt voor de kinderen wordt weggegooid of apart gehouden voor reparatie.

Zowel de kinderen van de peuteropvang als de BSO maken gebruik van dezelfde ruimte. Het speelgoed en materiaal van de BSO dat niet geschikt is voor de peuteropvang wordt daarom in aparte kasten opgeborgen, zodat de kinderen van de peuteropvang hier niet mee in aanraking (kunnen) komen. Wanneer speelgoed kleine onderdelen bevat, zowel op de BSO als op de peuteropvang, moeten de kinderen hiermee aan tafel spelen, zodat het na het spel weer netjes opgeruimd kan worden.

Zachte ronde etenswaren (tomaatjes en druiven) snijden wij, afhankelijk van de leeftijd, door vieren.

#### **Elektrocutie**

Alle aanwezige stopcontacten zijn kindveilig. Elektrisch apparaat zal altijd onder begeleiding van een pedagogisch medewerker gebruikt worden.

#### **Beknelling**

De deur van het lokaal is voorzien van een speciale strip zodat er geen vingers tussen de deur kunnen komen.

#### **Vergiftiging**

Op de opvang hebben wij geen levende planten. Schoonmaakartikelen staan zo opgeborgen dat kinderen hier niet bij kunnen. (In een hoge kast of lage kast met kindersluiting)

De tassen van de medewerkers staan buiten het bereik van de kinderen. Hier kunnen onvriendelijke materialen in zitten als medicijnen of deodorant waar de kinderen niet mee in aanraking mogen komen.

### **Verbranding**

Omdat we kinderen willen laten zien dat een kaarsje kan branden en uitgeblazen kan worden, maken we wel gebruik van waxinelichtjes tijdens verjaardagen en feestdagen als kerst. We doen dit wel alleen op een veilige manier en onder continu toezicht van een pedagogisch medewerkster. Kinderen moeten blijven zitten wanneer er kaarsjes branden en luisteren naar wat de pedagogisch medewerkster hen verteld.

Hete vloeistoffen als thee worden op een veilige manier aangeboden aan kinderen. De kinderen krijgen hete vloeistoffen die zij direct kunnen opdrinken en waar zij zich niet aan kunnen branden. Hier wijzen we elkaar als medewerkers steeds op, maar ook ouders en bezoekers die we op de buitenschoolse opvang koffie of thee aanbieden. Hete vloeistoffen van medewerkers, ouders of bezoekers mogen niet in het bereik van de kinderen staan.

Ook voor verbranding dat buiten kan plaatsvinden hebben wij een aantal maatregelen:

- Kinderen worden ingesmeerd met minimaal factor 30, dit wordt iedere 2 uur herhaald. (In de periode april tot en met oktober wanneer de zon aanwezig is)
- Op het warmst van de dag, in de zomer, (tussen 12 en 15 uur) zullen wij niet buiten spelen.
- We bieden de kinderen vaker drinken aan, zodat zij voldoende vocht binnen krijgen. Dit gebeurt met name op de warmere dagen.
- We vragen de ouder(s)/verzorger(s) om in de zomerperiode luchtige kleding aan te trekken bij hun kind(eren).

### **Verdrinking**

Er zijn een aantal kleine slootjes in de buurt. De kinderen mogen het schoolplein niet zonder begeleiding verlaten.

In de zomer maken wij, wanneer we met 2 of meer pedagogisch medewerkers werken, gebruik van zwembadjes. Het zwembad zal nooit onbeheerd zijn wanneer er kinderen op het schoolplein spelen of in het zwembad spelen.

### **Vermissing**

Kinderen mogen alleen met schriftelijke toestemming van hun ouder(s)/verzorger(s) zonder toezicht op het schoolplein spelen. Kinderen die geen toestemming hebben mogen niet zonder toezicht op het schoolplein spelen. Het hek van de buitenspeelplaats is dicht als er buiten wordt gespeeld.

Bij uitstapjes verder dan Hardinxveld-Giessendam hebben de kinderen een bandje met hun naam, het telefoonnummer van de locatie en/of een mobiel nummer van de medewerker om zijn/haar pols en dragen zij een oranje vestje.

Wanneer wij naar een speeltuintje in de buurt van de BSO gaan, dragen de kinderen alleen een oranje vestje.

### **Uitstapjes**

Wanneer we een uitstapje maken met de kinderen wordt er ook gelet op de risico's. De gegevens van de kinderen worden meegenomen, zodat er indien er iets gebeurt meteen gehandeld kan worden.

## 3.2. Gezondheid

Het domein gezondheid wordt gewaarborgd d.m.v. de afspraken die daarover gemaakt zijn in het pedagogisch beleid en het bijbehorende locatie specifieke pedagogisch werkplan.

Kinderen kunnen altijd in aanraking komen met ziektekiemen. Er is binnen de opvang altijd wel een kind verkouden. Belangrijk is dan dat er zo hygiënisch mogelijk mee om wordt gegaan. Daarvoor willen we de volgende afspraken hanteren:

- Na het schoonpoetsen van een neus, reinig of was je je handen.
- Bij bloed of wondvocht dragen medewerkers handschoenen.
- Open wondjes van medewerkers of kinderen worden afgedekt met een pleister.
- We leren de kinderen te niezen en hoesten in hun ellenboog.
- Na gebruik van een papieren zakdoekje wordt deze direct weggegooid.
- We leren de kinderen dat speelgoed niet in de mond gaat. Wanneer dit wel gebeurd is wordt het speelgoedstuk direct schoongemaakt.
- Voordat we aan tafel gaan en na het buitenspelen worden de handen gewassen en drooggemaakt met papieren wegwerphanddoekjes.
- We ventileren en luchten de ruimte regelmatig.
- We letten op persoonlijke hygiëne zoals kleding, dit is schoon en heel. Nagels, deze zijn niet te lang en schoon. Nagellak is toegestaan mits het er verzorgd uitziet. Sieraden zijn toegestaan, mits deze heel zijn en niet zomaar kapot kunnen. Daarnaast is het belangrijk dat de sieraden mee gewassen kunnen worden tijdens het handenwassen.
- Wanneer er een kinderziekte heerst worden ouders hiervan op de hoogte gebracht doormiddel van een deurbriefje.
- De temperatuur van de koelkast/vriezer wordt maandelijks gecheckt. Deze temperatuur moet voor de koelkast minimaal 4 graden en maximaal 7 graden zijn en voor de vriezer minimaal -18 graden zijn.
- Op open verpakkingen wordt de openingsdatum genoteerd zodat een product nooit te lang open is.
- Het schoonmaakschema wordt iedere dag bijgehouden.
- Grote schoonmaakwerkzaamheden worden ingepland.

Helaas kunnen we ziektekomen niet helemaal voorkomen, maar door kinderen, medewerkers en ouders zo goed en snel mogelijk te instrueren en informeren kunnen we wel zo hygiënisch mogelijk werken.

## 3.3 Sociale veiligheid

### 3.3.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Op onze locatie heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch gebeurt:

- Alle medewerkers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG verklaring) en zijn ingeschreven en gekoppeld aan onze organisatie in het Personenregister Kinderopvang.
- Wanneer er een team zal zijn, zal er regelmatig over het onderwerp worden gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij medewerkers elkaar durven aan te spreken. Wanneer er een vermoede is dat ik te maken heb met grensoverschrijdend gedrag, kunnen ouder(s)/verzorger(s) contact opnemen met de vertrouwensinspecteur inspectie van onderwijs. Daarnaast mogen ouder(s)/verzorger(s) ook altijd contact opnemen met LEV-WN.
- De Meldcode Huishoudelijke geweld en kindermishandeling wordt nageleefd.
- We werken met een vierogenprincipe bij de dagopvang (zie toelichting hieronder bij vier-ogenprincipe). Medewerkers kennen het vier-ogenbeleid en leven het goed na.

- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is.
- Daarnaast leren we kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. We helpen ze mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- We leren andere kinderen ook wat het effect op andere kinderen is als ze pesten of andere kinderen pijn doen.

### 3.3.2. Vier-ogenprincipe

De opvang op onze locatie is zo georganiseerd dat een pedagogisch medewerker, in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Onder de voorwaarde dat wij er tegelijkertijd voor willen zorgen dat kinderen voldoende ervaringen kunnen opdoen, uitgedaagd worden om te groeien, zonder dat zij daarin belemmerd worden door te knellende regels.

Het vier-ogen principe is niet van toepassing bij de BSO.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan bij Kinderopvang De Wonderwijzer: De peuteropvang is in de schoolweken op alle ochtenden tijdens schooltijd geopend Dit betekent dat er de gehele opvangochtend docenten aanwezig zijn in het gebouw. Vanaf de gang en vanaf het plein kun je het lokaal goed inkijken door grote ramen. Op de ramen mogen knutselwerkjes opgehangen worden of raamschilderingen gemaakt worden, echter moet er altijd de mogelijkheid blijven om vanuit de gang het lokaal in te kijken.

Naast praktische maatregelen zijn er een aantal basisprincipes van toepassing op de preventieve maatregelen tegen misbruik:

- Een open aanspreekcultuur binnen de kinderopvangorganisatie
- Een goede omgang met de seksuele ontwikkeling van kinderen
- De kinderen het bewustzijn en bewaken van de eigen grenzen aanleren.

### 3.3.3. Ophalen door derden

Wij gaan ervan uit dat de ouders het kind komen ophalen. Als dit niet het geval is moet dit van tevoren worden gecommuniceerd. En moet duidelijk omschreven worden wie het kind komt halen. Mocht er iemand komen en de pedagogisch medewerkers zijn hiervan niet op de hoogte wordt er eerst contact opgenomen met de ouders alvorens het kind wordt meegegeven.

### 3.3.4. 3-uurs-regeling

In de kinderopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een Beroepskracht-Kind-Ratio. Met andere woorden, er zijn wettelijke regels voor het aantal kinderen wat per Pedagogisch Medewerker aanwezig mag zijn. Bij een aaneengesloten openstelling van 10 uur of meer per dag kan maximaal drie uur per dag worden afgeweken van de vereiste Beroepskracht Kind Ratio (BKR). Daarbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet.

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de peuteropvang uit ziet:

Tijdperiode	Afwijken / afwijken tijdens pauzes / niet afwijken	Hoe lang afwijken
8.30-12.00uur	Niet afwijken	Niet afwijken

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er tijdens de schoolweken bij de BSO uit ziet:



Tijdperiode	Afwijken / afwijken tijdens pauzes / niet afwijken	Hoe lang afwijken
7.00-8.45uur	Niet afwijken	Niet afwijken
14.30-19.00uur	Niet afwijken	Niet afwijken
12.00-19.00uur	Niet afwijken	Niet afwijken

In onderstaand schema is inzichtelijk hoe de dagindeling er van de BSO tijdens de vakantieweken uitziet:

Tijdperiode	Afwijken / afwijken tijdens pauzes / niet afwijken	Hoe lang afwijken
7.00-19.00uur	Niet afwijken	Niet afwijken

\*Op het moment dat er personeel in dienst komt gaat er afgeweken worden van de BKR. Wanneer de huidige situatie veranderd wordt dit aangepast in het beleid.

### 3.3.5. EHBO regeling

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor EHBO noodzakelijk is. Op onze locatie hebben medewerkers een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO.

De EHBO-trommel wordt jaarlijks gecontroleerd en wanneer nodig aangevuld.

### 3.3.6. Brandveiligheid

De locatie maakt gebruik van de ontruimingsplattegrond en ontruimingsplan die opgesteld en verzorgd is door de basisschool in overleg met de opvang. Deze hangt bij de uitgang van iedere ruimte. Zo ook de brandblusmiddelen en brandalarminstallatie.

Dit plan wordt jaarlijks geüpdatet. De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de directeur van de basisschool en de eigenaar van de opvang.

Er is een jaarlijkse controle door de brandweer. Zij inspecteren de middelen en vluchtroutes of deze voldoen aan de wettelijke eisen. De brandweer test jaarlijks of de brandalarminstallatie naar behoren werkt of de vluchtroutes vrij zijn en of de verlichting van de nooduitgang bordjes naar behoren werken.

### 3.3.7. Calamiteiten

Voor de peuteropvang vindt de calamiteitenoefening 1 keer per jaar plaats. Deze oefening vindt plaats wanneer de school ook oefent. Wanneer er een oefening heeft plaatsgevonden wordt deze samen met de school geëvalueerd.

Met de BSO wordt er ook jaarlijks een calamiteitenoefening gehouden. Deze oefening wordt geëvalueerd met de pedagogisch medewerkers. Hoe wij tijdens calamiteiten handelen staat beschreven in de ontruimingsprocedure.

### 3.3.8. Buitenspelen

De buitenruimte is voorzien van schommels, een klimhuisje met glijbaan, een losse glijbaan, tafeltennistafel, duikelrek, voetbaldoeltjes, tafel met een spel, speelhuisje en een zandbak met

buitenkeuken. Er staan verspreid over het schoolplein verschillende planten en bomen. Daarnaast is er ruimte om te rennen of andere activiteiten uit te voeren.

Als er een peuter gebruik wilt maken van dit speeltoestel zal er altijd een pedagogisch medewerker bij aanwezig zijn om te kunnen begeleiden waar nodig. Wanneer de peuters buiten spelen zal dit altijd onder toezicht van een pedagogisch medewerker zijn. Zij zullen nooit zonder toezicht buiten spelen. De peuters spelen alleen op het 'kleine' plein (aan de kant van de schommels). Daarnaast wordt de peuters geleerd niet aan de planten en bomen te zitten. Hier wordt door de pedagogisch medewerker ook goed toezicht op gehouden.

De BSO mag gebruik maken van alle speeltoestellen die aanwezig zijn. Samen met de kinderen van de BSO zullen hier afspraken over gemaakt worden. Ouder(s)/verzorger(s) kunnen toestemming geven voor hun kind om zonder toezicht buiten te spelen. Mochten er kinderen naar buiten willen die geen toestemming hebben, zal er altijd een pedagogisch medewerker mee gaan. Tijdens de BSO zal het hek van de buitenruimte gesloten zijn zodat de kinderen niet in de verleiding komen om de buitenruimte te verlaten. Kinderen mogen de buitenruimte niet zomaar verlaten zonder toezicht.

### 3.3.9. Speelzaal

Wij mogen ook gebruik maken van de gymzaal. In de gymzaal zijn er ook risico's ten aanzien van de fysieke veiligheid. Onder de grote risico's valt hierbij:

- Vallen van hoogte: Klimrek, banken en sportattributen. Genomen maatregelen: Kinderen mogen alleen onder toezicht van de pedagogisch medewerkers in de speelzaal spelen. Met de kinderen is er de afspraak dat er geen gebruik mag worden gemaakt van de sportattributen die gebruikt worden bij een gymles vanuit school en waarvoor de pedagogisch medewerkers geen bevoegdheid hebben om deze te gebruiken. Denk hierbij aan het klimrek, een bok, trampoline e.d.
- Verstikking: Speelgoed zoals pittenzakjes. Genomen maatregelen: Bij een (klein) defect wordt deze direct apart gehouden. Met de kinderen is de afspraak gemaakt dat wanneer zij een (klein) defect zien dit meteen wordt doorgegeven aan de pedagogisch medewerkers. Tevens staan deze materialen in een aparte ruimte.

### 3.3.10. Achterwachtregeling

Als in een uitzonderlijke situatie er maar één medewerker aanwezig kan zijn en er geen andere volwassene op de locatie is, moet de achterwachtregeling worden toegepast. Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden. De achterwacht voor onze locatie is als volgt geregeld (de nummers zijn op locatie bekend):

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Elijne Riswick	Marijke Vlot	Marijke Vlot	Marijke Vlot	Marijke Vlot
Marijke Vlot	Danny Verlaan	Danny Verlaan	Danny Verlaan	Danny Verlaan
Danny Verlaan	Willem Vlot	Willem Vlot	Willem Vlot	Willem Vlot

## 4. Omgaan met kleine risico's

### Kleine Fysieke risico's

Wij willen de kinderen op een zo veilig en gezond mogelijke manier opvangen. Ziekte, ongelukken of een onhygiënisch klimaat proberen we zo veel mogelijk te voorkomen. Omdat over bescherming ook niet veel goeds doet met kinderen, beschermen we kinderen tegen onaanvaardbare risico's en werken we dagelijks met aanvaardbare risico's zoals vallen over speelgoed of een schaafwond bij het buiten rennen. Deze dingen ervaren kinderen in de thuissituatie en bij De Wonderwijzer in het spel

ook. Er zijn risico's die je niet kunt vermijden. Soms zitten er dan ook positieve kanten aan dit soort risico's:

- Het heeft een positieve invloed op de fysieke gezondheid
- Het vergroot het zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot de sociale vaardigheden
- 

Het is belangrijk voor kinderen om te leren omgaan met deze risico's. Door het ervaren van risicovolle situaties tijdens het spelen ontwikkelen kinderen risicocompetenties. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen cognitieve vaardigheden om de juiste afweging te maken wanneer een risicovolle situatie zich voordoet. Het nemen van risico is een onderdeel van effectief leren. Risicovol spelen ontwikkelt een positieve houding van 'Ik kan het' en daarmee gaat een kind uitdagingen meer zien als iets om van te genieten dan om te vermijden. Dat vergoet weer de onafhankelijkheid en zelfvertrouwen. Het leren omgaan met risico's heeft een positieve invloed op de fysieke en mentale gezondheid van kinderen en op het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Kinderen staan sterker in hun schoenen en kunnen conflicten beter oplossen en emoties herkennen van speelmaatjes. Bewegingen die veel voorkomen bij het spelen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen leuk voor de kinderen maar ook van essentieel belang voor de motorische vaardigheden balans en coördinatie.

Kleine risico's kunnen ook voorkomen door gebreken of defecten in de omgeving van het kind. Bijvoorbeeld door een deurbeschermer die stuk is of een schram door defect speelgoed. Hiervoor vullen de pedagogisch medewerkers van alle groepen 4 keer per jaar een inventarisatielijst in. Daarnaast wordt er elke dag een schoonmaaklijst ingevuld en eventuele beschadigingen of reparatie-aandachtspunten worden hierin genoteerd. Mocht er een reparatie of aandachtspunt zijn dan wordt er direct actie ondernomen. Zo blijft de veiligheid en gezondheid een dagelijks aandachtspunt. De lijst van de desbetreffende week is te vinden aan de binnenkant van het keukenkastje. De ingevulde lijsten zijn terug te vinden in de map veiligheid en gezondheid.

#### 4.1. Hoe gaan we om met kleine risico's 2-4 jaar

Vanaf 2 jaar kunnen kinderen regels opnemen, herkennen of onthouden. Voor de pedagogisch medewerkers blijft het vooral een kwestie van herhalen en het goede voorbeeld geven.

##### 4.1.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Er zijn op de groep groepsregels die voor alle kinderen gelden. De ze regels blijven we herhalen en aanleren. Bijvoorbeeld groepsregels als 'we lopen op de groep', 'we ruimen alles netjes op'. Er zijn regels die worden ondersteund door het gebruik van pictogrammen. Zoals speelgoedbakken die voorzien zijn van een afbeelding van de inhoud van de bak.

Struikelen over speelgoed	We leren de kinderen het speelgoed op te ruimen wanneer ze klaar zijn of er niet meer mee willen spelen.
Gebruiken van speelgoed	We leren kinderen waarvoor het speelgoed voor bedoeld is. (Auto's om mee te rijden, blokjes om mee te bouwen) Als er wordt gegooid met het speelgoed wordt er uitgelegd dat je daar andere kinderen pijn mee kan doen.
Kinderen botsen tegen het meubilair en elkaar	We leren de kinderen dat we moeten lopen binnen om botsingen te voorkomen.
Kind valt van de bank/stoel	We leren de kinderen dat een bank/stoel is om rustig op te zitten en dat het geen speelgoed is.

#### 4.1.2. Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun ellenboog. We leren hun neus af te doen met wegwerpzakdoekjes en deze ook na gebruikt weg te gooien. Daarnaast is een goede handhygiëne van groot belang. We leren een goede manier van handen wassen aan zodra het kind hieraan toe is. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken.

Kind komt met ongewassen handen van het toilet	We leren de kinderen de regel dat zij hun handen moeten wassen na het gebruik van het toilet.
Kind hoest in het gezicht van een ander kind	We leren de kinderen te hoesten/niezen in hun ellenboog.
Kind komt in aanraking met de beker van een ziek kind	We leren de kinderen om niet uit elkaars beker te drinken.

#### 4.1.3. Werkwijze n.a.v. kleine risico's binnen het domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd.

Kind komt in aanraking met ongewenst gedrag	We troosten het kind, en bespreken helder in de ik vorm welk gedrag we willen zien.
Kind is verdrietig bij het afscheid nemen	We troosten het kind, benoemen de emotie van het kind en bieden het kind veiligheid.
Kind voelt zich ongemakkelijk door een ander kind	We leren de kinderen: "Stop hou op!" te gebruiken.

## 4.2 Hoe gaan we om met kleine risico's 4-12 jaar

#### 4.2.1 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein fysieke veiligheid

Om de risico's te verkleinen en de fysieke veiligheid van de kinderen te vergroten zijn er huisregels opgesteld. De kinderen worden betrokken bij het opstellen van deze regels. De regels zullen zichtbaar in het lokaal hangen zodat we met elkaar deze regels kunnen waarborgen.

De pedagogisch medewerker betrekken de kinderen in het bewust worden van een gevaarlijke situatie en/of omgeving. Dit gebeurt op een speelse manier, rondom dit thema worden activiteiten verzonnen, zoals de volgende activiteit: De kinderen mogen met gevarendriehoeken of pionnen in en om de school zelf aangeven wat ze een gevaarlijke situatie vinden. Op deze speelse manier worden de kinderen zich bewust van hun omgeving en eventuele gevaren. De kinderen denken ook zelf na over eventuele oplossingen. De oplossingen worden omgevormd tot regels welke weer terug te vinden zijn in het lokaal.

Kind krijgt een bal tegen zijn hoofd tijdens buiten spelen	We voetballen alleen bij de voetbaldoeltjes.
Kind botst tegen een hoek van de tafel	Buiten mogen we rennen, binnen lopen we.
Kind struikelt over speelgoed	We ruimen het speelgoed waar we niet mee spelen op.

#### 4.2.2 Werkwijze t.a.v. kleine risico's binnen het domein gezondheid

Om de risico's t.a.v. de gezondheid te beperken leren we de kinderen hoest- en nies disciplines aan door te hoesten in hun elleboog, de handen na elk toiletbezoek goed te wassen. Bij extreme hitte spelen we niet buiten tussen 12.00-15.00 uur in de volle zon, we letten op voldoende schaduwplekken.

Kind hoest in het gezicht van een ander kind	We leren de kinderen in hun elleboog te hoesten/niezen.
Kind drinkt uit de beker van een ander kind	De kinderen wordt geleerd op te letten wie welke beker gebruikt.
Kind struikelt over de rand van de zandbak	De kinderen wordt geleerd rustig te spelen bij de zandbak

#### 4.2.3 Werkwijze n.a.v. kleine risico's binnen het domein sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid van de kinderen te waarborgen maken we gebruik van omgangsregels, we spreken netjes en beleefd. We begroeten elkaar en nemen netjes afscheid. We gaan niet over elkaars grenzen en luisteren direct als er: "Stop hou op", wordt gezegd.

Kind komt in aanraking met grensoverschrijdend gedrag van een ander kind.	We leren de kinderen 'stop hou op' te gebruiken.
Kind is faalangstig	Kinderen mogen zelf de activiteit kiezen hebben hier inspraak in, zo kiezen ze een activiteit wat bij hun talenten en belangstelling past. Dit bevordert hun welbevinden.
Kind maakt verandering mee in de thuissituatie, bijv. krijgt een broertje of zusje	Er is belangstelling voor het kind als individu, de pedagogisch medewerkers geven persoonlijke aandacht
Kinderen zijn nieuw op de BSO en voelen zich onwennig	Kinderen worden door de mentor goed begeleid, regels worden uitgelegd en het kind wordt wegwijs gemaakt op de BSO, waar liggen de spellen, waar is het toilet etc.

## 5. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Wanneer er meerdere medewerkers aanwezig zijn zullen de onderwerpen verdeeld worden zodat iedereen betrokken is bij de inventarisatie. Hoe de situatie nu is, is de houder verantwoordelijk voor de risico-inventarisatie en het up to date houden van dit beleid. Wanneer deze situatie veranderd, zal dit ook aangepast worden in het beleid door de eigenaar.

### Welke maatregelen worden genomen?

Wij maken gebruik van de digitale risicomonitor. Wanneer er nieuwe inzichten komen vanuit ervaringen in de praktijk en de ongevallenformulieren zal dit aangepast worden in de risicomonitor en genoteerd als actiepoint om de kwaliteit en veiligheid van de kinderopvang te kunnen blijven waarborgen. Verdere belangrijke maatregelen zijn:

- Het regelmatig bespreken van de verschillende regels met de kinderen.
- Het opstellen van een protocol grensoverschrijdend gedrag.

### Hoe de beleidscyclus verloopt

De beleidscyclus bestaat uit 4 fases:

- Fase 1: Voorbereidingen treffen om de risico-inventaris te kunnen uitvoeren.
- Fase 2: De risico-inventaris wordt ingevuld.
- Fase 3: Opstellen hoe de verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden en deze ook daadwerkelijk uitvoeren.
- Fase 4: Evalueren of de aanpassingen daadwerkelijk hebben geleid tot verbetering. Wanneer de aanpassing een positief effect heeft gehad, wordt het beleid hierop aangepast.

### Plan van aanpak

Actie	Wie verantwoordelijk	Wanneer
Risico's inventariseren	Eigenaar	Februari 2025
Gedragsregels en groepsregels bespreken met de kinderen	Eigenaar	Iedere maand
Speelgoed controleren	Eigenaar	Iedere week
Calamiteitenoefening inplannen BSO	Eigenaar	November 2025
Calamiteitenoefening inplannen Peuteropvang	Eigenaar en school	Nog bespreken met school
Schoonmaaklijsten ophangen	Eigenaar	Januari 2025
Afspraken met school over gebruik materialen	Eigenaar en directeur van de school	Eens per kwartaal
Toestellen controleren op gebreken	School	Dit wordt elk kwartaal gedaan
Schoolplein controleren op oneffenheden	School	Dit wordt elk kwartaal gedaan

## 6. Communicatie en afstemming intern en extern

Belangrijk is dat medewerkers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer de situatie veranderd en er medewerkers aanwezig zullen zijn, zullen ook zij een actieve rol spelen wanneer het beleid aangepast gaat worden. Ook zal er dan een map ter inzage voor de leidsters zijn met daarin het beleid, de protocollen en de meldcode.

Wanneer er een nieuwe pedagogisch medewerker is geven we die de gelegenheid om voor de diensttijd de documenten tot zich te nemen en worden de belangrijkste werkwijzen besproken en uitgelegd.

Via nieuwsbrieven berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 7. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een medewerker of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback, en bespreken deze klacht het liefst direct met de medewerker of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien we er met de medewerker of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kan de medewerker of ouder contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

### 7.1 Intern klachtreglement

In het kader van de Wet Kinderopvang heeft Kinderopvang De Wonderwijzer een interne klachtenregeling opgesteld. Hierin staat de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders/verzorgers beschreven. Daarnaast is er ook een interne klachtenregeling van LEV-WN. Hierin staan ook alle stappen beschreven.

Bij voorkeur maken ouders/verzorgers een klacht eerst bespreekbaar bij de directbetrokkene. Leidt dit niet tot een bevredigende oplossing, dan kan er een formele klacht ingediend worden. Deze klacht kan worden ingediend bij de eigenaar. Zij is te bereiken per email: [l.verlaanopvang@levwn.nl](mailto:l.verlaanopvang@levwn.nl). Een formele klacht wordt schriftelijk ingediend. Mocht interne klachtafhandeling niet leiden tot een bevredigende oplossing dan staat ouders/verzorgers de weg vrij naar informatie, advies of aanmelding van het geschil bij de Geschillencommissie [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl).

### Definities

Organisatie	Kinderopvang De Wonderwijzer
Medewerker	Op dit moment nog niet van toepassing
Klachtfunctionaris	Eigenaar van Kinderopvang De Wonderwijzer
Ouder/verzorger	Een natuurlijk persoon die gebruikt maakt, gebruik wenst te maken of gebruik heeft gemaakt van de diensten van de kinderopvangorganisatie, voor de opvang van zijn- of haar kinderen
Klager	De ouder/verzorger die een klacht indient
Klacht	Schriftelijke uiting van ongenoegen
Geschillencommissie	Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, voor bindende geschillenafhandeling
Schriftelijk	Onder schriftelijk wordt ook 'elektronisch' verstaan, tenzij de wet zich daar tegen verzet

### 7.1.1 Voortraject klacht

Wanneer een ouder/verzorger een klacht heeft gaat de organisatie er van uit dat deze zo spoedig mogelijk met de betrokkene besproken wordt. Omdat er nu nog geen andere medewerkers aanwezig zijn zal het aanspreekpunt de klachtfunctionaris zijn. Mocht dit niet leiden tot een oplossing dan kan de klacht schriftelijk ingediend worden.

### 7.1.2 Indienen klacht

Een klacht dient schriftelijk te worden ingediend. De klacht dient binnen een redelijke termijn na ontstaan van de klacht ingediend te zijn. 2 maanden wordt hierbij als redelijk gezien. De klacht wordt voorzien van dagtekening, naam en adres van de klager, de groep en een omschrijving van de klacht. Mocht de klacht een vermoeden van kindermishandeling betreffen, dan treedt de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. Deze klachtenprocedure wordt daarmee afgesloten.

### 7.1.3 Behandeling klacht

De behandeling van een klacht bestaat uit verschillende stappen.

Stap 1: De klachtenfunctionaris draagt zorg voor de inhoudelijke behandeling en registratie van de klacht. De klachtenfunctionaris bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht aan de ouder/verzorger.

Stap 2: De klachtenfunctionaris houdt de klager op de hoogte van de voortgang van de behandeling van de klacht.

Stap 3: Afhankelijk van de aard en inhoud van de klacht wordt een onderzoek ingesteld.

Stap 4: De klachtenfunctionaris bewaakt de procedure en termijn van afhandeling. De klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld, tenzij er omstandigheden zijn die dit belemmeren. In dat geval brengt de klachtenfunctionaris de klager hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De klacht wordt in ieder geval binnen een termijn van 6 weken afgehandeld.

Stap 5: De klager ontvangt een schriftelijk en gemotiveerd oordeel over de klacht, inclusief concrete termijnen waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

## 7.2 Externe klachtafhandeling

- Wanneer een interne klachtenafhandeling niet leidt tot een bevredigende oplossing of uitkomst heeft de ouder de mogelijkheid zicht te wenden tot de Geschillencommissie.
- Indien van de ouder/verzorger redelijkerwijs niet kan worden verlangd dat hij onder de gegeven omstandigheden een klacht bij de houder indient, kan de ouder/verzorger zich rechtstreeks wenden tot de Geschillencommissie.
- Ook als de klacht niet binnen zes weken tot afhandeling heeft geleid, kan de klacht worden voorgelegd aan de Geschillencommissie.
- De klacht dien binnen 12 maanden, na het indienen van de klacht bij Kinderopvang De Wonderwijzer, aangehangig gemaakt te zijn bij de Geschillencommissie.